

20 ASPECTOS IMPORTANTES DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

CLARIDAD

Es un componente fundamental de la comunicación efectiva, ya que asegura que el mensaje sea fácil de entender y evitar confusiones o malas interpretaciones



1



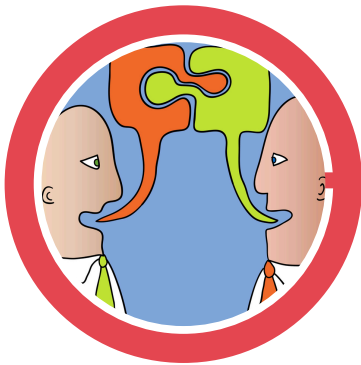
PRECISIÓN

Se refiere a la capacidad de transmitir mensajes de manera clara, concisa y sin ambigüedades, de modo que el receptor pueda comprender el mensaje exactamente como el emisor pretende.

2

CONCISIÓN

Brevedad, exactitud y precisión en la forma de expresarse, ya sea por escrito u oralmente: en la conferencia me felicitaron por mi concisión.



3



COHERENCIA

Coherencia es la cualidad de un texto por la cual sus diversos componentes: capítulos, párrafos y oraciones aportan información relevante para su sentido general.

4

EMPATÍA

Se refiere a comprender las emociones del estudiante para poder adaptar el mensaje a transmitir

V



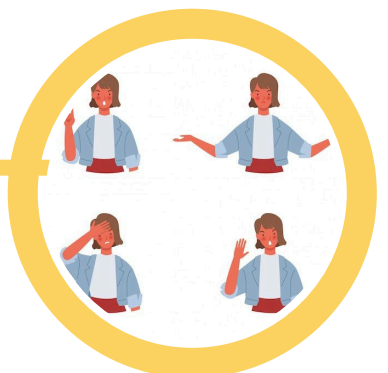
VI

ESCUCHA ACTIVA

Se refiere a prestar atención completa al expositor, mostrando interés en la presentación y generando retroalimentación



7



LENGUAJE CORPORAL POSITIVO

Mantén contacto visual, usa gestos naturales y postura abierta. Tu cuerpo también comunica: una actitud receptiva genera confianza y cercanía.



8

ADAPTACIÓN AL PÚBLICO

Ajusta tu tono, palabras y forma de comunicar según a quién te diriges. Conocer a tu audiencia mejora la comprensión y conexión del mensaje.

LA RETROALIMENTACIÓN

Es solicitar y recibir comentarios para asegurar la comprensión del mensaje.



9



EL RESPETO

Siempre es importante mostrar consideración por el receptor y sus ideas

CONTEXTO

El contexto en la comunicación efectiva se refiere a todos los factores que rodean un acto comunicativo y que influyen en cómo se interpreta y se entiende un mensaje.



11



FLUIDEZ

La fluidez en la comunicación efectiva es la capacidad de expresarse de manera clara, coherente y sin interrupciones, permitiendo que el mensaje se transmita y se reciba de forma natural y comprensible..

PREGUNTAS

Una vez que la persona termine de expresar su idea, demuestra que estás conectado haciendo preguntas específicas y abiertas.

- "Cuéntame más al respecto".
- "¿Cómo te sentiste?"



13



NO INTERRUPCIONES

A veces, cuando una conversación fluye, sientes ganas de participar y contribuir con tus propias ideas, o desarrollar una idea que otra persona acaba de compartir. Este tipo de interrupción hace que algunas conversaciones avancen, pero no es algo que convenga hacer cuando estás escuchando de manera activa para entender.

TONO DE VOZ ADECUADO

EL TONO DE VOZ ADECUADO EN LA DOCENCIA ES AQUEL QUE ES CLARO, MODULADO Y RESPETUOSO, PERMITIENDO UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LOS ESTUDIANTES Y CREANDO UN AMBIENTE DE APRENDIZAJE POSITIVO. DEBE SER LO SUFICIENTEMENTE ALTO PARA SER ESCUCHADO SIN ESFUERZO, PERO SIN LLEGAR A SER ESTRIDENTE, Y CON VARIACIONES QUE MANTENGAN LA ATENCIÓN Y TRANSMITAN ENTUSIASMO



15



16

CLARIDAD DE INTENCIÓN

La claridad de intención se refiere a tener un propósito bien definido y comprensible, tanto para uno mismo como para los demás. Es la capacidad de expresar claramente lo que se quiere lograr y cómo se espera hacerlo. Implica una comprensión precisa de los objetivos y acciones, evitando ambigüedades y malentendidos.

ORGANIZACIÓN DEL MENSAJE

La organización del mensaje es la forma en que se estructura la información para que sea clara y fácil de entender; generalmente incluye un saludo, el motivo del mensaje, detalles importantes como la fecha y la hora, y un cierre cortés. Por ejemplo: Estimados padres de familia, les informamos que mañana jueves 19 de julio tendremos una reunión a las 13:30 horas para coordinar la próxima actividad. Agradecemos su puntualidad.



17



FEEDBACK

retroalimentación. Consiste en la manifestación de una opinión, en la demostración de un punto de vista o incluso, en el análisis de algo.

18

EVITAR DISTRACCIONES

Evitar las distracciones significa concentrarse en lo que estamos haciendo y dejar de lado las cosas que interrumpen, como los teléfonos móviles, el ruido o las conversaciones innecesarias. En clase, es mejor guardar el móvil y prestar atención para aprender mejor.

19

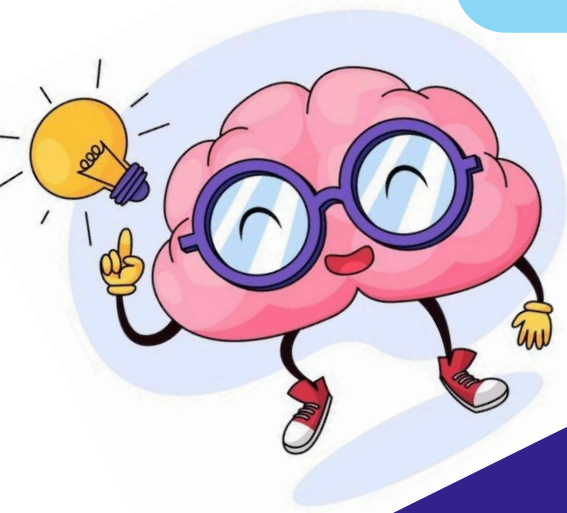


20

PRACTICAR LA COMUNICACIÓN

Implica desarrollar habilidades para expresarse claramente y comprender a los demás. Se puede mejorar mediante la escucha activa, la claridad en el mensaje, el lenguaje corporal adecuado y la empatía.

EQUIPO N° 4



Qué es la comunicación efectiva

La capacidad de transmitir información de manera clara, precisa y comprensible, para que quien la reciba la entienda y procese de forma correcta.